

**Numer postępowania:**

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 01/01/2022\_SP3**

*Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Lotników Polskich ul. Szturmowców 1, 78-300 Świdwin, zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu i pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości”, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych netto określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 roku poz.1129 z późn.zm.)*

.....  
*Zatwierdzam data i podpis*

**Rozdział I**  
**Instrukcja dla Wykonawców**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres strony internetowej**

1. Zamawiający: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 Im. Lotników Polskich ulica Szturmowców 1, 78-300 Świdwin, zwana dalej „Zamawiającym. Adres poczty elektronicznej [sp3sek@wp.pl](mailto:sp3sek@wp.pl) adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://sp3.swidwin.pl>
2. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
  - a) Pani Izabela Starzyńska- dyrektor szkoły, nr tel.: 94 365 10 41
  - b) Pani Joanna Kruk- dyrektor Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych, nr tel.: 733 007 883

**II. Tryb postępowania. Informacje ogólne.**

Wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - a) część pierwsza- drukarka 3D i sprzęt dodatkowy:
    - 30232100-5 – Drukarki i plotery;
    - 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne;
    - 30213100-6- Komputery przenośne;
  - b) część druga-robotyka:
    - 31712200-2 – Mikrosystemy;
    - 323220000-6- Urządzenia multimedialne;
    - 391621000-6- Pomoce dydaktyczne;
    - 44512000-2- Różne narzędzia elektromechaniczne;
  - c) część trzecia- sprzęt audio-wideo z wyposażeniem:
    - 32341000-5- Mikrofony;
    - 32351000-8- Akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo;
    - 31500000-1- Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne;
    - 30232000-4- Sprzęt peryferyjny;
    - 38651000-3- Aparaty fotograficzne;
  - d) Część czwarta – sprzęt gospodarstwa domowego:
    - 39711100-0- Chłodziarki i zamrażarki;
    - 39711361-7- Roboty kuchenne;
    - 39711330-1- Elektryczne tostery;
  - e) Część piąta- meble kuchenne:
    - 39141000-2- Meble i wyposażenie kuchni.
2. Termin realizacji zamówienia: **do 180 dni od dnia podpisania umowy.**
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**III. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności;
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

**IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .**

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku powiązań kapitałowych, zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do Zapytania .**

**V. Wyjaśnienia treści Zapytania.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania telefonicznie:
  - a) Joanna Starzyńska - 94 365 10 41
  - b) Joanna Kruk – 733 007 883

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

1. Oferta powinna być sporządzona i wypełniona wg wzoru zamieszczonego **w załącznikach od nr 1 do nr 5 Zapytania.**
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych - **załącznik nr 6;**
  - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) wraz z dokumentami, z których wynika prawo do podpisania oferty.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w tym związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**VII. Sposób i termin złożenia oferty.**

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 26 stycznia 2022 roku do godziny 12:00.**
2. Wykonawca składa ofertę w Kancelarii Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych pl. Konstytucji 3 Maja 1 78-300 Świdwin.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
5. **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w formularzu ofertowym zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.**
6. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części.
7. Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisaney w następujący sposób:

**Nazwa i adres Zamawiającego**

**Świdwińskie Centrum usług Wspólnych  
Pl. Konstytucji 3 Maja 1  
78-300 Świdwin**

**Zapytanie ofertowe na „Dostawa sprzętu i pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości”, dla Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Lotników Polskich ul. Szturmowców 1, 78-300 Świdwin**

**W innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.**

8. Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

### VIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 stycznia 2022 roku o godzinie 13:00.**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Wykonawcy swoje oferty mogą przesłać drogą pocztową lub kurierską pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych pl. Konstytucji 3 Maja 1 78-300 Świdwin w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie.
4. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach postępowania, umieszczając na swojej stronie <http://sp3.swidwin.pl> ogłoszenie o zgłoszonych ofertach i o wyborze Wykonawcy.

### IX. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć posługując się Formularzem ofertowym - **załączniki od nr 1 do nr 5.**
2. Łączne ceny brutto będą stanowiły cenę oferty służącą porównywaniu złożonych ofert.
3. Ceny jednostkowe będą stałe w okresie realizacji umowy, przy czym Zamawiający dopuszcza zmianę ceny jednostkowej w sytuacji, gdy:
  - zmieniona zostanie obowiązująca stawka podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku, w całym okresie trwania umowy, zmianie ulegnie kwota należnego podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiany dotyczące stawek VAT nie wymagają zawierania przez Strony pisemnych aneksów do umowy.
4. Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, w tym koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia towaru na czas na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, itp.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

### X. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **24 lutego 2022 roku.** Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### XI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

- 1) cena ofertowa (brutto) – 60%
- 2) okres gwarancji – 40%

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

- a) **Kryterium ceny (P1)** oceniane będzie według wzoru :

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

- P1 – ilość punktów w kryterium cena
- Cn – najniższa cena
- Cb – cena oferty badanej
- 100 – wskaźnik stały
- 60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- b) **Kryterium okres gwarancji (P2)**

W ramach niniejszego kryterium przyznawane będą punkty za zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji.

Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji:

- 12 miesięcy - otrzyma 0 pkt
- 18 miesięcy – otrzyma 10 pkt
- 24 miesiące – otrzyma 20 pkt
- 36 miesięcy – otrzyma 30 pkt
- 48 miesięcy – otrzyma 40 pkt

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie **P to suma punktów kryterium cena P1** (maksymalnie 60 pkt), oraz **kryterium termin okres gwarancji P2** (maksymalnie 40 pkt)  $P = P1 + P2$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100) .

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU).
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowych Postanowieniach Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XIV. Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy iż:

##### **Administratorem danych osobowych jest:**

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Lotników Polskich z siedzibą: ul. Szturmowców 1, 78-300 Świdwin. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem tel. 94 365 10 41 na adres e-mail: sp3sek@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

##### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Krzysztofa Rychel jako Inspektora Ochrony Danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: [iodo\\_swidwin@wp.pl](mailto:iodo_swidwin@wp.pl) telefonicznie pod nr tel. 601-080-704 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

##### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 ze zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 zł. wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora 31/2019 dotyczącym udzielania zamówień publicznych wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 roku poz.1129 z późn.zm.)

##### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą odbiorcy Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z przeprowadzonego postępowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad

prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

#### **Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas obowiązywania umowy będącej efektem udzielenia zamówienia publicznego, a następnie po jej zakończeniu przez okres 10 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt. Przedmiotowy termin może zostać wydłużony o czas niezbędny do zamknięcia wzajemnych rozliczeń finansowych.

#### **Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu.

#### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

#### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **Rozdział II**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i pomocy dydaktycznych do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Lotników Polskich, ul. Szturmowców 1, 78-300 Świdwin, w ramach programu Laboratoria Przyszłości.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części.
3. Zamówienie obejmuje:
  - I. **Część 1 – Drukarka 3D i sprzęt dodatkowy:**
    - a) Drukarka 3D – 1 zestaw;
    - b) Filament PLA – 20 kg;
    - c) Laptop- 1 sztuka;
    - d) Szafka z pojemnikami na drukarkę 3D i filamenty
  - II. **Część 2 – Robotyka:**
    - a) Pakiet Lego Education Spike Prime dla klas 4-8 zestaw podstawowy– 3 sztuki;
    - b) Zestaw Lego Education Prime rozszerzający- 3 sztuki;
    - c) Stacja lutownicza Hot Air z grotem 2w1- 1 sztuka;
    - d) Mikrokontroler z czujnikami i akcesoriami – 1 sztuka.
  - III. **Część 3 – Sprzęt audio-wideo z wyposażeniem:**
    - a) Aparat fotograficzny Panasonic Lumix DC-G9 lub produkt równoważny- 1 sztuka;
    - b) Kamera przenośna cyfrowa – 1 sztuka;
    - c) Ramka GOPRO- 1 sztuka;
    - d) Statyw do aparatu i kamery-1 sztuka;
    - e) Gimbal do aparatu fotograficznego i kamery;
    - f) Mikrofon kierunkowy – 1 sztuka;
    - g) Mikroport z akcesoriami- 1 sztuka;
    - h) Oświetlenie do realizacji nagrań- 1 sztuka;
    - i) Zestaw do zawieszania teł.
  - IV. **Część 4- Sprzęt gospodarstwa domowego:**
    - a) Lodówka – 1 sztuka;
    - b) Kuchenka elektryczna z piekarnikiem elektrycznym- 1 sztuka;
    - c) Robot wielofunkcyjny- 1 sztuka;
    - d) Opiekacz elektryczny- 1 sztuka;

- e) Blender z akcesoriami- 1 sztuka;
- f) Mikser- 1 sztuka.

V. **Część piąta – Meble kuchenne:**

- a) Zestaw szafek kuchennych- 1 zestaw;
- b) Stół roboczy z gniazdem

4. Faktury wystawiane będą wg danych podanych poniżej:

<b>NABYWCA:</b> Gmina Miejska Świdwin plac Konstytucji 3 Maja 1 78-300 Świdwin NIP: 672-200-37-49	<b>ODBIORCA:</b> Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Lotników Polskich ul. Szturmowców 1 78-300 Świdwin
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 5. Szczegółowy opis, zakres zamówienia znajduje się w tabeli w Formularzu Oferty, załączniki od nr 1do nr 5 (odpowiednio dla danej części).
- 6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanym wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7.
- 7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich. Zamawiający przewiduje faktury zaliczkowe zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy .....
- 8. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt i pomoce dydaktyczne powinny być produktami wysokiej jakości, muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad materiałowych i prawnych oraz muszą spełniać minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych i jakościowych określonych w tabeli z opisem z formularzu oferty.
- 9. Oferowany sprzęt i pomoce dydaktyczne muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji z godnie z wymaganiami producentów.
- 10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji dostawy.
- 11. Wraz z każdym egzemplarzem sprzętu i pomocy dydaktycznych Wykonawca dostarczy:
  - a) Instrukcje używania w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski (mogą być w wersji elektronicznej);
  - b) Nośniki, na których utrwalono oprogramowanie (jeżeli dotyczy);
  - c) Licencje do oprogramowania- jeśli są wymagane.
- 12. Po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego, sprzęt i pomoce dydaktyczne powinny być gotowe do poprawnej, bezawaryjnej pracy w zakresie wszystkich składowych elementów i funkcji, zgodnie z opisem tych elementów (urządzeń), oprogramowania, w późniejszym czasie, szczególnie za dodatkową opłatą (nie dotyczy materiałów zużywalnych).
- 13. Dostarczony sprzęt i pomoce dydaktyczne muszą być dostosowane do użytkowania z wykorzystaniem napięcia sieciowego w Polsce (jeżeli dotyczy).
- 14. Wszystkie oferowane sprzęty i pomoce dydaktyczne muszą być oznaczone znakiem CE (jeżeli dotyczy).
- 15. Warunki dotyczące gwarancji:
  - 1) Oferowany sprzęt i pomoce dydaktyczne muszą być objęte gwarancją na okres zależny od typu produktu przedstawionego w tabeli z opisem w formularzu oferty, odpowiednio dla danej części. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru odpowiednio dla danej części. Okres gwarancyjny jest jednym z kryterium oceny ofert.
  - 2) Serwis gwarancyjny powinien być prowadzony przez serwis Wykonawcy autoryzowany przez producenta. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada autoryzowanego serwisu gwarancyjnego oferowanego sprzętu i pomocy dydaktycznych Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca serwisu gwarancyjnego korzystał z pomocy producenta oferowanego sprzętu i pomocy dydaktycznych lub jego przedstawiciela, prowadzącego serwis techniczny w wymaganym zakresie. Każda autoryzacja dla serwisu Wykonawcy oraz deklaracja wspierania serwisu przez producenta lub jego przedstawiciela musi mieć formę oświadczenia producenta lub jego przedstawiciela.
  - 3) Naprawy sprzętu i pomocy dydaktycznych nastąpią najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od reakcji, tj. przystąpienia do naprawy.
  - 4) Czas reakcji w ramach gwarancji: 2 dni robocze od momentu zgłoszenia- do końca następnego dnia roboczego. Odbiór naprawionego sprzętu i pomocy dydaktycznych nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Jako dzień roboczy rozumiany jest każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 08:00 – 15:00.
  - 5) Zamawiający nie ponosi kosztów naprawy sprzętu i pomocy dydaktycznych (w szczególności usług, części, transportu), w razie wątpliwości wszelkie koszty związane z naprawą obciążają Wykonawcę.

Szczegółowe warunki dostawy i gwarancji znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy.