

.....
pieczęćka szkoły

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 01/01/2022_SP2

*Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Emilii Gierczak, ul. Armii Krajowej 19, 78-300 Świdwin, zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa sprzętu i pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości**”, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych netto określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 roku poz.1129 z późn.zm.)*

.....
Zatwierdzam data i podpis

Rozdział I
Instrukcja dla Wykonawców

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres strony internetowej

1. Zamawiający: Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 Im. Emilii Gierczak, zwana dalej „Zamawiającym”. Adres poczty elektronicznej: sp2swidwin@op.pl adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://sp2swidwin.edupage.org/>
2. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - a) Pani Magdalena Bujakowska – dyrektor szkoły, nr tel.: 94 365 22 34
 - b) Pani Joanna Kruk – dyrektor Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych, nr tel.: 733 007 883

II. Tryb postępowania. Informacje ogólne.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - a) część pierwsza- drukarka 3D i sprzęt dodatkowy:
 - 30232100-5 – Drukarki i plotery;
 - 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne;
 - b) część druga-robotyka:
 - 31712200-2 – Mikrosystemy;
 - 323220000-6- Urządzenia multimedialne;
 - 391621000-6- Pomoce dydaktyczne;
 - 44512000-2- Różne narzędzia elektromechaniczne;
 - c) część trzecia- sprzęt audio-wideo z wyposażeniem:
 - 32341000-5- Mikrofony;
 - 32351000-8- Akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo;
 - 31500000-1- Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne;
 - 30232000-4- Sprzęt peryferyjny;
 - 38651000-3- Aparaty fotograficzne.
2. Termin realizacji zamówienia: **do 180 dni od dnia podpisania umowy.**
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku powiązań kapitałowych, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Zapytania .**

V. Wyjaśnienia treści Zapytania.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania telefonicznie:
 - a) Numer telefonu 94 365 22 34 – Magdalena Bujakowska
 - b) Joanna Kruk-733 007 883

VI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. Oferta powinna być sporządzona i wypełniona wg wzoru zamieszczonego **w załącznikach od nr 1 do nr 3 do Zapytania.**
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych- **załącznik nr 4;**
 - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) wraz z dokumentami, z których wynika prawo do podpisania oferty.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej

Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w tym związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. Sposób i termin złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **26 stycznia 2022 roku do godziny 12:00.**
2. Wykonawca składa ofertę w Kancelarii Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
5. **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w formularzu ofertowym zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.**
6. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części.
7. Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Zamawiającego

***Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych
pl. Konstytucji 3 Maja 1
78-300 Świdwin***

Zapytanie ofertowe na „Dostawa sprzętu i pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości” dla Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Emilii Gierczak ul. Armii Krajowej 19, 78-300 Świdwin

W innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.

8. Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

VIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 stycznia 2022 roku o godzinie 13:00.**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Wykonawcy swoje oferty mogą przesłać drogą pocztową lub kurierską pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie.
4. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach postępowania, umieszczając na swojej stronie internetowej sp2swidwin.edupage.org ogłoszenie o zgłoszonych ofertach i o wyborze Wykonawcy.

IX. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć posługując się Formularzem ofertowym - **załącznik od nr 1 do nr 3**.
2. Łączne ceny brutto będą stanowiły cenę oferty służącą porównywaniu złożonych ofert.
3. Ceny jednostkowe będą stałe w okresie realizacji umowy, przy czym Zamawiający dopuszcza zmianę ceny jednostkowej w sytuacji, gdy:
 - zmieniona zostanie obowiązująca stawka podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku, w całym okresie trwania umowy, zmianie ulegnie kwota należnego podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiany dotyczące stawek VAT nie wymagają zawierania przez Strony pisemnych aneksów do umowy.
4. Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, w tym koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia towaru na czas na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, itp.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

X. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **24 lutego 2022 roku**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria :

- 1) cena ofertowa (brutto) – 60%
- 2) okres gwarancji – 40%

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady :

- a) **Kryterium ceny (P1)** oceniane będzie według wzoru :

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

- P1 – ilość punktów w kryterium cena
- Cn – najniższa cena
- Cb – cena oferty badanej
- 100 – wskaźnik stały
- 60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- b) **Kryterium okres gwarancji (P2)**

W ramach niniejszego kryterium przyznawane będą punkty za zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji. Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji:

- 12 miesięcy - otrzyma 0 pkt
- 18 miesięcy – otrzyma 10 pkt
- 24 miesiące – otrzyma 20 pkt
- 36 miesięcy – otrzyma 30 pkt
- 48 miesięcy – otrzyma 40 pkt

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie **P to suma punktów kryterium cena P1** (maksymalnie 60 pkt), oraz **kryterium termin okres gwarancji P2** (maksymalnie 40 pkt) $P = P1 + P2$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100) .

Ocenię będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu . Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedna ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU).
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowych Postanowieniach Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy iż:

Administratorem danych osobowych jest:

Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Emilii Gierczak z siedzibą: ul. Armii Krajowej 19, 78-300 Świdwin. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem tel. 94 365 22 34 na adres e-mail: sp2swidwin@op.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Krzysztofa Rychel jako Inspektora Ochrony Danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: : iodo_swidwin@wp.pl telefonicznie pod nr tel. 601-080-704 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 ze zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 zł. wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora 01/ZP/2021 z dnia 04 stycznia 2021 roku dotyczącym udzielania zamówień publicznych wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 roku poz.1129 z późn.zm.)

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą odbiorcy Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z przeprowadzonego postępowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas obowiązywania umowy będącej efektem udzielenia zamówienia publicznego, a następnie po jej zakończeniu przez okres 10 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt. Przedmiotowy termin może zostać wydłużony o czas niezbędny do zamknięcia wzajemnych rozliczeń finansowych.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i pomocy dydaktycznych do Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Emilii Gierczak, ul. Armii Krajowej 19, 78-300 Świdwin, w ramach programu Laboratoria Przyszłości.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części.
3. Zamówienie obejmuje:
 - I. **Część 1 – Drukarka 3D i sprzęt dodatkowy:**
 - a) Drukarka 3D – 1 zestaw;
 - b) Filament PLA – 4 komplety;
 - c) Pen 3D z akcesoriami- 5 sztuk.
 - II. **Część 2 – Robotyka:**
 - a) Biblioteka modeli 3D lub robotów online-3 sztuki;
 - b) Pakiet Lego Essential dla klas 1-3- 6 sztuk;
 - c) Pakiet Lego Education Spike Prime dla klas 4-8 – 12 sztuk;
 - d) Pakiet dodatkowych klocków lego Spike Prime – 3 sztuki;
 - e) Plansza z akcesoriami – sztuk 2;
 - f) Stacja lutownicza Hot Air z grotem 2w1- 1 sztuka;
 - g) Mikrokontroler z czujnikami i akcesoriami – 1 sztuka;
 - III. **Część 3 – Sprzęt audio-wideo z wyposażeniem:**
 - a) Aparat fotograficzny Canon EOS M50 lub produkt równoważny- 1 sztuka;
 - b) Statyw do aparatu i kamery-sztuk 3;
 - c) Gimbal do aparatu fotograficznego i kamery;
 - d) Mikrofon kierunkowy – 1 sztuka;
 - e) Mikroport z akcesoriami- 1 sztuka;
 - f) Oświetlenie do realizacji nagrań- 2 sztuki;
 - g) Oprogramowanie do edycji, montażu i tworzenia materiałów video.
4. Faktury wystawiane będą wg danych podanych poniżej:

NABYWCA: Gmina Miejska Świdwin plac Konstytucji 3 Maja 1 78-300 Świdwin NIP: 672-200-37-49	ODBIORCA: Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Emilii Gierczak ul. Armii Krajowej 19 78-300 Świdwin
---	--

5. Szczegółowy opis, zakres zamówienia znajduje się w tabeli w Formularzu Oferty, załączniki od nr 1 do nr 3 (odpowiednio dla danej części).
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanym wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5.
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich. Zamawiający przewiduje faktury zaliczkowe zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.

8. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt i pomoce dydaktyczne powinny być produktami wysokiej jakości, muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad materiałowych i prawnych oraz muszą spełniać minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych i jakościowych określonych w tabeli z opisem z formularzu oferty.
9. Oferowany sprzęt i pomoce dydaktyczne muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji z godnie z wymaganiami producentów.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji dostawy.
11. Wraz z każdym egzemplarzem sprzętu i pomocy dydaktycznych Wykonawca dostarczy:
 - a) Instrukcje używania w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski (mogą być w wersji elektronicznej);
 - b) Nośniki, na których utrwalono oprogramowanie (jeżeli dotyczy);
 - c) Licencje do oprogramowania- jeżeli są wymagane.
12. Po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego, sprzęt i pomoce dydaktyczne powinny być gotowe do poprawnej, bezawaryjnej pracy w zakresie wszystkich składowych elementów i funkcji, zgodnie z opisem tych elementów (urządzeń), oprogramowania, w późniejszym czasie, szczególnie za dodatkową opłatą (nie dotyczy materiałów zużywalnych).
13. Dostarczony sprzęt i pomoce dydaktyczne muszą być dostosowane do użytkowania z wykorzystaniem napięcia sieciowego w Polsce (jeżeli dotyczy).
14. Wszystkie oferowane sprzęty i pomoce dydaktyczne muszą być oznaczone znakiem CE (jeżeli dotyczy).
15. Warunki dotyczące gwarancji:
 - 1) Oferowany sprzęt i pomoce dydaktyczne muszą być objęte gwarancją na okres zależny od typu produktu przedstawionego w tabeli z opisem w formularzu oferty, odpowiednio dla danej części. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru odpowiednio dla danej części. Okres gwarancyjny jest jednym z kryterium oceny ofert.
 - 2) Serwis gwarancyjny powinien być prowadzony przez serwis Wykonawcy autoryzowany przez producenta. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada autoryzowanego serwisu gwarancyjnego oferowanego sprzętu i pomocy dydaktycznych Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca serwisu gwarancyjnego korzystał z pomocy producenta oferowanego sprzętu i pomocy dydaktycznych lub jego przedstawiciela, prowadzącego serwis techniczny w wymaganym zakresie. Każda autoryzacja dla serwisu Wykonawcy oraz deklaracja wspierania serwisu przez producenta lub jego przedstawiciela musi mieć formę oświadczenia producenta lub jego przedstawiciela.
 - 3) Naprawy sprzętu i pomocy dydaktycznych nastąpią najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od reakcji, tj. przystąpienia do naprawy.
 - 4) Czas reakcji w ramach gwarancji: 2 dni robocze od momentu zgłoszenia- do końca następnego dnia roboczego. Odbiór naprawionego sprzętu i pomocy dydaktycznych nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Jako dzień roboczy rozumiany jest każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 08:00 – 15:00.
 - 5) Zamawiający nie ponosi kosztów naprawy sprzętu i pomocy dydaktycznych (w szczególności usług, części, transportu), w razie wątpliwości wszelkie koszty związane z naprawą obciążają Wykonawcę.

Szczegółowe warunki dostawy i gwarancji znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy.